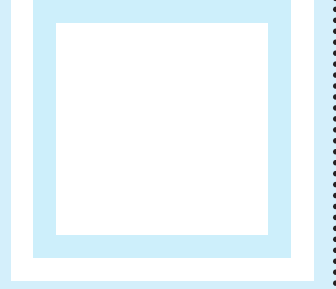


அலுவலகப் பாவனைக்கு

**கட்டட அனுமதி விண்ணப்ப படிவம் கையேற்கும்
பரிசீலனைப்பட்டியல், ஆவணங்கள் பெற்றுக்
கொண்டமைக்கான பற்றுச்சீட்டு.**

Check list for Building Permit Applications & acknowledgement receipt

கோவை இல		பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்	
வட்டார இலக்கம்		ஆதன இலக்கம்	
காணி அமைவிடம்			



விண்ணப்பதாரர் முழுப்பெயர்			
முகவரி			
தே.அ.அ.இல		கிராமசேவகர் பிரிவு இல	
தொலைபேசி இல			

ஆவணங்களின் பரிசீலனைப் பட்டியல் (படவரைஞர்)		படவரைஞர்	கையேற்பவர்
01	படவரைஞரின் ஒப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.		
02	கட்டடத்தின் அணுகு வழிகள், பாதையின் அகலம் காட்டப்பட்டுள்ளது.		
03	வரைபடம் அளவுத்திட்டத்தின்படி வரையப்பட்டுள்ளது.		
04	அத்திவார விபரம் வரைபடத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது.		
05	கிணறு - மலசலகூடகுழிக்கு இடையிலான தூரம் வரைபடத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது.		
06	ஏற்கனவே உள்ள கட்டுமாணங்களின் அமைப்பு வரைபடத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது.		
07	கழிவுத்தொட்டி விபரம் வரையப்பட்டுள்ளது.		
08	புனரமைக்கும் பகுதி சிவப்பு மையினால் காட்டப்பட்டுள்ளது.		
09	குறுக்குவெட்டு தளவரைபடத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது.		
10	இடிதாங்கி விபரம் வரைபடத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது.		
11	எல்லைச்சுவரையின் நீளம் தொடர்பான அட்டவணை காட்டப்பட்டுள்ளது.		

ஆவணங்களின் பரிசீலனைப் பட்டியல் (விண்ணப்பதாரர்)		விண்ணப்பதாரர்	கையேற்பவர்
01	பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்		
02	விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம் இடப்பட்டுள்ளது.		
03	கட்டட வரைபடம், பதிவு செய்யப்பட்ட படவரைஞரின் வரைபடம் - மூலப்பிரதிகள் 03		
04	நில உரிமையாளரின் தே.அ.அட்டை / கடவுச்சீட்டு / சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் பிரதி 01		
05	ஆதன வரி பற்றுச்சீட்டு நடப்பாண்டிற்கானது - பிரதி 01		

» அனைத்து மூல ஆவணங்களும் ஆரம்ப சரிபார்ப்புக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

06	உபபிரிவிடல், நில அளவைப்படம் - பிரதி 01 (தேவை ஏற்படின்)		
07	30 ஆண்டுகளுக்கான வரலாற்றுத் தாள்கள் - பிரதி 01		
08	சட்டரீதியான காணி ஆவணம் (உறுதிப்படுத்தப்பட்டது), பிரதிகள் 03		
09	காணி 6 பேர்ச்சுக்கு குறைவாக இருந்தால் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் அனுமதி கடிதம், பிரதிகள் 03		
10	வதிவிடம் அல்லாத கட்டடம் எனின் 400m ² ற்கு மேல் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் அனுமதி கடிதம் - பிரதிகள் 03		
11	வதிவிடக் கட்டட நிர்மாணம் எனின் 1000m ² பரப்பளவு அல்லது 15m உயரத்திற்கு மேல் அதிகமாக இருப்பின் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் அனுமதிக்கடிதம்.		
12	நிலம் அரசுக்கு சொந்தமானதாக இருந்தால் பிரதேச செயலகத்திலிருந்து நீண்டகால குத்தகை ஒப்பந்தம்.		
13	மேலே 12 இல் குறிப்பிட்ட அரசு குத்தகை நிலத்தில் கட்டட அனுமதி வழங்கப்பட வேண்டுமானால் பிரதேச செயலக அனுமதி கடிதம்.		

விசேட சந்தர்ப்பங்கள் சார்ந்த தேவைப்பாடுகள்

விண்ணப்பதாரர்

கையேற்பவர்

14	எல்லையில் அமைக்கப்படும் கட்டடங்கள் எனின் கிராம அலுவலரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அயலவரின் சம்மதக்கடிதம்.		
15	காணி உரிமையாளர் அல்லாத வேறு ஒருவரினால் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படுமாயின் அற்றோனித்தத்துவம், - பிரதி 01		
16	நெற்பரப்பு காணியில் கட்டடம் அமைப்பதாயின் கமநல அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கடிதம்.		
17	சுற்றுச்சூழலுக்கு தாக்கத்தினை விளைவிக்கும் என கருதும் நோக்கிலான கட்டடங்கள் எனின் மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையின் சிபாரிசுக்கடிதம்.		
18	தொலைத்தொடர்பு கோபுரங்கள் எனின் தொ.தொடர்பு ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு, பாதுகாப்பு அமைச்சு, சிவில் போக்குவரத்து அதிகார சபையின் அனுமதிக்கடிதம்		
19	மத வழிபாட்டு தலங்கள் அமைப்பதாயின் மதவிவகார அமைச்சின் அல்லது திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கடிதம்.		
20	கடற்கரையிலிருந்து 300m ற்குள் கட்டடம் அமைவதாயின் கடற்கரையோர பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கடிதம்.		
21	வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பகுதியாக இருப்பின் தொல்பொருள் திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கடிதம்.		
22	இதர திணைக்கள அனுமதிகள்		

படவரைஞர் ஒப்பம்

மேற்படி ஆவணங்கள் யாவும் அமைவுச்சான்றிதழ் வழங்குவதற்கான பரிசீலனைக்காக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இரண்டு படிவங்கள் பெறப்பட்டு ஒப்பம், அலுவலக முத்திரை இடப்பட்ட பின் விண்ணப்பதாரருக்கு ஒன்று வழங்கப்படுகிறது.

விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பம்

திகதி

கையேற்கும் உத்தியோகத்தர்